

ZGŁOSZENIE ZMIAN DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

1. Imię i nazwisko, imiona rodziców / Nazwa wnioskodawcy	
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy	
3. Adres do korespondencji*	
4. PESEL lub REGON ¹	5. Oznaczenie nadane przez wnioskodawcę*
6. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu / adres poczty elektronicznej*	

7. Miejscowość i data	Formularz
, dnia	ZD
8. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
Starosta Poznański ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań	
9. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	

10. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem:	
nazwa jednostki ewidencyjnej: _____ obręb ewidencyjny: _____ nr arkusza mapy: _____ nr działek ewidencyjnych: _____	adres nieruchomości (nazwa ulicy, nr porządkowy) lub nr księgi wieczystej: _____ _____ _____

11. Określenie prawa do składania wniosku:	
<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> władający _____ (forma władania)	<input type="checkbox"/> pełnomocnik _____ <small>(należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa) (data wystawienia pełnomocnictwa)</small>

12. Zakres zgłaszanej zmiany:	

13. Załączone do wniosku dokumenty:	
<input type="checkbox"/> dokumenty geodezyjne <input type="checkbox"/> akt notarialny <input type="checkbox"/> postanowienie sądu <input type="checkbox"/> dokumenty dot. adresu (dokument tożsamości do wglądu lub oświadczenie)	<input type="checkbox"/> ostateczna decyzja administracyjna <input type="checkbox"/> umowa dzierżawy <input type="checkbox"/> odpis KW, pozwolenie na budowę, KRS lub inne _____ _____

14. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*	
Imię, nazwisko: _____	e-mail: _____ telefon: _____

WNIOSKODAWCA	
Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ²	

Przypisy:

1. Dla podmiotów z innych państw nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego.
2. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa

Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie uda się zamieścić w formularzu.

Załącznik do formularza ZD:**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

- Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) informujemy, że:
1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Poznański. Podmiotem przetwarzającym jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, który reprezentowany jest przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGiK w Poznaniu. Siedziba: ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
 2. W PODGiK w Poznaniu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
 3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Pozyskane dane mogą zostać przetwarzane w celu:
 - a) prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków (EGiB), geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT), gleboznawczej klasyfikacji gruntów, baz danych: rejestru cen i wartości nieruchomości (RCiWN), szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG), obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT 500),
 - b) udostępniania danych i materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym: informacji zawartych w EGiB, GESUT, RCiWN, BDSOG, BDOT 500.
 - c) zakładania osnów szczegółowych oraz ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
 - d) koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
 - e) utrzymywania systemu teleinformatycznego służącego prowadzeniu baz danych,
 - f) wydawania zaświadczeń, prowadzenia postępowań administracyjnych, udzielania odpowiedzi na wnioski, pisma, podania i skargi, oraz udostępniania informacji publicznej.
 4. Wymienione powyżej zadania wynikają z następujących przepisów: ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji, ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawa z dnia 26 listopada 2015 r. prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach, ustawa z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 5. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
 6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 7. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:
 - a) żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, stanowiącego organ nadzorczy.Powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie przepisów prawa odnoszących się do przetwarzania i ochrony danych osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.