

Wniosek o wydanie wypisu lub wyciągu z operatu ewidencyjnego

1. Wnioskodawca		2. Data	Formularz
Imię i nazwisko / Nazwa: Zdzisław Nowak		14.08.2026 r.	EGiB
Adres: ul. Spokojna 1, 60-000 Poznań		3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
4. PESEL lub REGON wnioskodawcy ¹ 01234567890		Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej ul. Franowo 26 61-302 Poznań	
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej / adres do doręczeń elektronicznych ²) 123456789 / jan.nowak@xxxx.pl		7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	
6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*			
8. Przedmiot wniosku			
☒ Wypis z rejestru gruntów ^{3, 4} ☐ Wypis z rejestru gruntów ⁴ oraz wyciąg z mapy ewidencyjnej ^{3, 5} ☐ Wyciąg z mapy ewidencyjnej ⁵ ☐ Uproszczony wypis z rejestru gruntów ^{3, 6} ☐ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ⁷		☒ Wypis z kartoteki budynków ^{3, 8} ☐ Wypis z kartoteki lokali ^{3, 9} ☐ Wypis z rejestru budynków ^{3, 10} ☐ Wypis z rejestru lokali ^{3, 11} ☐ Wypis z wykazu działek ewidencyjnych ¹² ☐ Wypis z wykazu podmiotów ^{3, 13}	
9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek			
powiat: poznański gmina: Swarzędz obręb ewidencyjny: Swarzędz lub adres nieruchomości:		nr jednostki rejestrowej: lub nr działek ewidencyjnych: 123/4 lub nr budynków: lub nr lokali: lub nr księgi wieczystej: PO2P/00123456/7	
10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.), lub numer księgi wieczystej ¹⁴			
Wnioskodawca: ☒ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 562, z późn. zm.) ☐ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43, z późn. zm.) ☐ jest sądem prowadzącym postępowanie, dla którego potrzebne jest uzyskanie wnioskowanych dokumentów ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z ¹⁵ : w związku z ¹⁶ :			
11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*			
Imię, nazwisko: Jan Kowalski e-mail: jan.kowalski@xxx.pl telefon: 987654321			
12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępniania			
☒ postać papierowa ☐ postać elektroniczna		Sposób odbioru: ☐ Odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: ☐ jak w nagłówku ☒ inny Jan Kowalski ul. Nowa 1, 00-000 Poznań ☐ inny sposób odbioru	
13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy			
Wnioskodawca działa przez pełnomocnika - Jana Kowalskiego (w załączeniu pełnomocnictwo udzielone przez Zdzisława Nowaka). Dokumenty będące przedmiotem wniosku zostaną przedłożone w kancelarii notarialnej.			
14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁷			
		Jan Kowalski	

Przypisy:

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.
2. Adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniu elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.).
3. Wypisy zawierają lub mogą zawierać dane osobowe. Aby je pozyskać należy wypełnić pozycję nr 10. Wypisy z kartoteki budynków i wypisy z kartoteki lokali zawierają dane osobowe (numer księgi wieczystej) tylko w przypadku gdy odpowiednio budynki lub lokale wykazane w tych wypisach stanowią odrębny przedmiot własności.
4. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów. Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
5. Wyrzys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów, w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
6. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
7. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami, oraz danych osobowych. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
8. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów. Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
9. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
10. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
11. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
12. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
13. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
14. Wypełnienie tej pozycji jest obowiązkowe tylko w przypadku wyboru wypisów z pozycji nr 8, przy których jest zamieszczony przypis nr 3.
15. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
16. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
17. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrzys z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Załącznik do formularza EGIB:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO przedstawiamy Państwu poniższe informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Poznański. Podmiotem przetwarzającym jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, który reprezentowany jest przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGiK w Poznaniu.
2. W PODGiK w Poznaniu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.poznan.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. Pozyskane dane mogą zostać przetwarzane w celu:
 - a) prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków (EGiB), geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT), gleboznawczej klasyfikacji gruntów, baz danych: rejestru cen nieruchomości (RCN), szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG), obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT 500),
 - b) udostępniania danych i materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym: informacji zawartych w EGiB, GESUT, RCN, BDSOG, BDOT 500,
 - c) zakładania osnów szczegółowych oraz ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
 - d) koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - e) przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywania i prowadzenia map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
 - f) przeprowadzania i wykonywania postępowań scaleniowych i zagospodarowania poscaleniowego,
 - g) utrzymywania systemu teleinformatycznego służącego prowadzeniu baz danych,
 - h) wydawania zaświadczeń, prowadzenia postępowań administracyjnych, udzielania odpowiedzi na wnioski, pisma, podania i skargi, oraz udostępniania informacji publicznej.
4. Wymienione powyżej zadania wynikają z następujących przepisów: ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawa z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawa z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych, ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
7. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:
 - a) żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody. Powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie przepisów prawa odnoszących się do przetwarzania i ochrony danych osobowych.
8. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podanie danych ma charakter dobrowolny, ale służy do realizacji celów.
10. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

Zdzisław Nowak

(Imię i nazwisko mocodawcy w przypadku osób fizycznych
lub nazwa firmy w przypadku osób prawnych)

(cd.)

ul. Spokojna 1

(Adres mocodawcy/siedziba firmy: ulica, numer domu/lokalu)

60-000 Poznań

(Adres mocodawcy /siedziba firmy: miejscowość, kod pocztowy)

01234567890

(PESEL lub REGON)

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany upoważniam Panią/Pana: **Jana Kowalskiego**

legitymującą/ego się dowodem osobistym numer: **XYZ 12345**

do reprezentowania: osoby fizycznej / ~~osoby prawnej~~
(niepotrzebne skreślić)

w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu w zakresie:
(należy wybrać jedno właściwe)

- ☐ złożenia wniosku o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego i /lub udostępnienie materiałów PZGiK.
- ☒ złożenia wniosku o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego i/lub udostępnienie materiałów PZGiK **oraz odbioru dokumentów.**
- ☐ odbioru dokumentów.
- ☐ innym niewymienionym:
(należy podać rodzaj sprawy)

dot. nieruchomości położonej w: **Gminie Swarzędz, obręb Swarzędz, działka nr 123/4**

(należy podać gminę, obręb ewidencyjny, nr arkusza mapy, nr działki lub numer księgi wieczystej)

Zdzisław Nowak

podpis mocodawcy

☐ Pełnomocnictwo nie podlega opłacie skarbowej ze względu na:

(należy podać podstawę prawną zwolnienia i/lub stopień pokrewieństwa między mocodawcą, a pełnomocnikiem)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO przedstawiamy Państwu poniższe informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Poznański. Podmiotem przetwarzającym jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, który reprezentowany jest przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGiK w Poznaniu.
2. W PODGiK w Poznaniu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. Pozyskane dane mogą zostać przetwarzane w celu:
 - a) prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków (EGiB), geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT), gleboznawczej klasyfikacji gruntów, baz danych: rejestru cen nieruchomości (RCN), szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG), obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT 500),
 - b) udostępniania danych i materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym: informacji zawartych w EGiB, GESUT, RCN, BDSOG, BDOT 500,
 - c) zakładania osnów szczegółowych oraz ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
 - d) koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - e) przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywania i prowadzenia map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
 - f) przeprowadzania i wykonywania postępowań scaleniowych i zagospodarowania poscaleniowego,
 - g) utrzymywania systemu teleinformatycznego służącego prowadzeniu baz danych,
 - h) wydawania zaświadczeń, prowadzenia postępowań administracyjnych, udzielania odpowiedzi na wnioski, pisma, podania i skargi, oraz udostępniania informacji publicznej.
4. Wymienione powyżej zadania wynikają z następujących przepisów: ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawa z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawa z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych, ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
7. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:
 - a) żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody. Powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie przepisów prawa odnoszących się do przetwarzania i ochrony danych osobowych.
8. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podanie danych ma charakter dobrowolny, ale służy do realizacji celów.
10. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.