



.....  
(miejscowość, data)

.....  
WNIOSKODAWCA (imię, nazwisko, nazwa firmy)

.....  
(ulica)

.....  
(miejscowość)

.....  
(poczta)

.....  
(telefon)

**STAROSTA POZNAŃSKI**  
**ul. Jackowskiego 18**  
**60-509 Poznań**

### WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Na podstawie art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 7d pkt 1 lit. a tiret pierwsze ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne wnioskuję o wydanie zaświadczenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Wykazanie interesu prawnego:** .....

.....

**Zaświadczenie zostanie przedłożone w:** .....

.....

- Zaświadczenie odbiorę osobiście**
- Zaświadczenie proszę wysłać na adres:**

.....  
.....  
.....

.....  
(własnoręczny, czytelny (imię i nazwisko) podpis  
Wnioskodawcy)





### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Poznański. Podmiotem przetwarzającym jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, który reprezentowany jest przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGIK w Poznaniu.
2. W Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:iod@podgik.powiat.poznan.pl)
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Pozyskane dane mogą zostać przetwarzane w celu:
  - a) prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków (EGiB), geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT), gleboznawczej klasyfikacji gruntów, baz danych: rejestru cen nieruchomości (RCN), szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG), obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT 500),
  - b) udostępniania danych i materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym: informacji zawartych w EGiB, GESUT, RCN, BDSOG, BDOT 500.
  - c) zakładania osnów szczegółowych oraz ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
  - d) koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
  - e) utrzymywania systemu teleinformatycznego służącego prowadzeniu baz danych,
  - f) wydawania zaświadczeń, prowadzenia postępowań administracyjnych, udzielania odpowiedzi na wnioski, pisma, podania i skargi, oraz udostępniania informacji publicznej.
4. Wymienione powyżej zadania wynikają z następujących przepisów: ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawa z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych, ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawa z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach, ustawa z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. W przypadku podmiotów, z którymi PODGIK zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zakres przekazywanych danych będzie ograniczony jedynie do możliwości zapoznania się z tymi danymi, jakie są niezbędne w związku ze świadczeniem usług opisanych w zawartych umowach.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
7. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania,
  - c) usunięcia,
  - d) ograniczenia przetwarzania,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - f) przenoszenia danych,Powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie przepisów prawa odnoszących się do przetwarzania i ochrony danych osobowych.
8. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
10. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.