

Zarządzenie nr GKG.GPK.0200.3.2026
Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
z dnia 15 stycznia 2026 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu korzystania z usługi sieciowej iWniosek, dostępnej pod adresem:
<https://ikonto.podgik.poznan.pl>

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu wprowadzam:

Regulamin korzystania z usługi sieciowej iWniosek, dostępnej pod adresem: <https://ikonto.podgik.poznan.pl>

ROZDZIAŁ 1
Ustalenia początkowe

§ 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **PODGiK** - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, podmiot udostępniający usługę iWniosek,
2. **e-usługa iWniosek** – usługa sieciowa dostępna pod adresem <https://ikonto.podgik.poznan.pl/>, która umożliwia:
 - a. Złożenie wniosku o udostępnienie materiałów PZGiK tj. mapy zasadniczej i mapy ewidencji gruntów i budynków – szczegóły zostały wskazane w rozdziale 4.
 - b. Złożenie wniosku o wydanie wypisu z rejestru gruntów lub wrysu z mapy ewidencyjnej – szczegóły zostały wskazane w rozdziale 5.
3. **Użytkownik** – osoba fizyczna lub prawna, która uzyskała dostęp do e-usługi iWniosek w procesie rejestracji na zasadach określonych w Regulaminie.
4. **Wnioskodawca** – użytkownik, który składa wniosek poprzez e-usługę iWniosek.
5. **Ustawa** – ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
6. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
7. **Starosta Poznański** – organ prowadzący dla obszaru powiatu poznańskiego Powiatowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny (PZGiK) w tym ewidencję gruntów i budynków o których mowa w art. 7d ustawy. Administrator danych osobowych w rozumieniu RODO i ustawy o ochronie danych osobowych,
8. **Ewidencja gruntów i budynków** – system informacyjny zapewniający gromadzenie, aktualizację oraz udostępnianie, w sposób jednolity dla kraju, informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz o innych podmiotach władających lub gospodarujących tymi gruntami, budynkami lub lokalami.
9. **Regulamin** – niniejszy Regulamin, który określa zasady korzystania z e-usługi iWniosek.

ROZDZIAŁ 2
Postanowienia ogólne

§ 2. Dostęp do e-usługi iWniosek jest możliwy po założeniu konta, o którym mowa w rozdziale 3 Regulaminu.

§ 3. Działanie e-usługi iWniosek zapewnia PODGiK.

§ 4. System informatyczny Użytkownika musi spełniać następujące, minimalne wymagania techniczne:

1. Posiadać dostęp do sieci Internet.
2. Posiadać przeglądarkę internetową: Microsoft Edge ver. 109 lub nowszą, Mozilla Firefox w wersji 50.x lub nowszą, Google Chrome ver. 60.x lub nowszą.

§ 5. Świadczenie e-usługi iWniosek następuje za pośrednictwem sieci Internet i przeglądarki internetowej.

§ 6. Każdorazowy dostęp do e-usługi iWniosek uwarunkowany jest podaniem właściwych danych do logowania o których mowa w § 9.

§ 7. PODGiK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przerwy w działaniu e-usługi iWniosek powstałe na skutek awarii lub innych działań niezależnych od PODGiK, lub powstałe w związku z pracami techniczno-serwisowymi, w szczególności

mającymi na celu aktualizację, modernizację lub usunięcie wad i usterek w działaniu e-usługi. PODGiK nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku braku ciągłości działania e-usługi iWniosek.

§ 8. PODGiK ma prawo do dokonania zmiany Regulaminu w każdym czasie.

1. O zmianach w Regulaminie PODGiK informuje Użytkownika poprzez umieszczenie komunikatu na stronie internetowej: <https://podgik.poznan.pl>
2. Regulamin dostępny jest także po zalogowaniu się do e-usługi iWniosek, w zakładce „Pomoc”.
3. Zalogowanie się do e-usługi iWniosek po zmianie Regulaminu i umieszczeniu o tym komunikatu jest równoznaczne z akceptacją zmian w Regulaminie.

ROZDZIAŁ 3

Ustanowienie dostępu do e-usługi iWniosek

§ 9. Dostęp do e-usługi iWniosek jest ustanawiany na skutek samodzielnego utworzenia konta pod adresem <https://ikonto.podgik.poznan.pl/> korzystając z okna rejestracji, poprzez wskazanie danych wymaganych do rejestracji lub uwierzytelnienie danych za pomocą serwisu login.gov.pl.

§ 10. Od momentu utworzenia danych dostępowych, o których mowa w § 9, odpowiedzialność za te dane ponosi Użytkownik.

§ 11. Każda zmiana danych Użytkownika wymaga pisemnego zawiadomienia PODGiK. Pismo utrwalone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym należy kierować na adres doręczeń elektronicznych: **AE:PL-71485-61861-IFWGE-28** lub utrwalone w postaci papierowej, opatrzone podpisem własnoręcznym na adres siedziby PODGiK.

§ 12. Użytkownik może w dowolnej chwili zrezygnować z dostępu do dedykowanej e-usługi, składając do PODGiK pisemne zawiadomienie o rezygnacji z dostępu. W takim przypadku konto Użytkownika zostanie dezaktywowane, co jest równoznaczne z utratą dostępu do danych zgromadzonych w e-usłudze iWniosek, dotyczących realizacji składanych wniosków. Zastosowanie mają tu zapisy § 11.

ROZDZIAŁ 4

Zasady korzystania z e-usługi iWniosek w zakresie złożenia wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego tj. mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków.

§ 13. W ramach funkcjonalności e-usługi iWniosek Użytkownik może:

1. Złożyć wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego tj. mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków – wniosek jest zgodny z formularzami P i P1, które stanowią załącznik do Rozporządzenia z dnia 28 lipca 2020 r. Ministra Rozwoju w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.
2. Pobrać Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony zgodnie z art. 40e ust. 1 i 2 Ustawy
3. Wnieść opłatę wskazaną w Dokumentie Obliczenia Opłaty o której mowa w art. 40a ust. 1 ustawy za pomocą systemu usługi PayU, świadczonej przez PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań przy ul. Grunwaldzkiej 182. Każdorazowe dokonanie płatności za pomocą usługi PayU wymaga akceptacji Regulaminu Usługi PayU w trakcie procesu dokonywania płatności. Z Regulaminem Usługi PayU można zapoznać się na stronie <https://poland.payu.com/dokumenty-prawne-do-pobrania/>. Bliższe informacje dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych przez PayU S.A. znajdują się na stronie <https://poland.payu.com/nota-o-prywatnosci-payu/>.
4. Pobrać zamówione materiały pod warunkiem wyboru sposób udostępnienia materiałów: „usługa sieciowa”.
5. Pobrać licencję wystawioną zgodnie z art. 40c Ustawy, jeśli został spełniony warunek z pkt. 4.

§ 14.

1. W przypadku wyboru mapy w postaci wektorowej lub rastrowej – możliwy sposób odbioru to:
 - a. **Usługa sieciowa – wniosek realizowany jest automatycznie.** Wnioskodawca po opłaceniu DOO może automatycznie pobrać mapę według wskazanego zasięgu oraz licencję.
 - b. Wysyłka na wskazany adres e-mail – po dokonaniu opłaty wynikającej z DOO zgodnie ze sposobem wskazanym w § 13 ust. 3 regulaminu, mapa udostępniana jest na wskazany e-mail automatycznie.
2. W przypadku wybrania sposobu udostępnienia materiału jako „wysyłka na wskazany adres e-mail” oraz wykonania

opłaty przelewem bankowym – udostępnienie zamówionego materiału odbywa się przez pracownika PODGiK w dni robocze w godzinach urzędowania.

3. W przypadku wyboru mapy w postaci drukowanej – możliwy sposób odbioru to: odbiór osobisty w siedzibie PODGiK lub wysyłka na adres Wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
- § 15. W przypadku, kiedy opłata wskazana w Dokumencie Obliczenia Opłaty nie zostanie wniesiona w terminie 3 miesięcy od daty wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
- § 16. Użytkownik ma dostęp do złożonych wniosków i danych związanych z realizacją tych wniosków do 3 lat wstecz, zgodnie z okresem przechowywania określonym w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

ROZDZIAŁ 5

Zasady korzystania z e-usługi iWniosek w zakresie złożenia wniosku o wydanie wypisów lub wrysu z ewidencji gruntów i budynków.

- § 17. W ramach funkcjonalności e-usługi iWniosek Użytkownik może:
1. Złożyć wniosek o wydanie wypisów lub wrysu z ewidencji gruntów i budynków – wniosek jest zgodny z formularzem EGIB, którego wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia z dnia 28 lipca 2020 r. Ministra Rozwoju w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.
 2. Modyfikować wniosek w zakresie przedmiot wniosku oraz sposobu udostępnienia, poprzez dodanie komentarza do wniosku.
 3. Pobrać Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony zgodnie z art. 40e ust. 1 i 2 Ustawy
 4. Wnieść opłatę wskazaną w Dokumencie Obliczenia Opłaty o której mowa w art. 40b ust. 1 pkt 2 w związku z 40d ust. 1 i 3 ustawy za pomocą systemu usługi PayU, świadczonej przez PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań przy ul. Grunwaldzkiej 182. Każdorazowe dokonanie płatności za pomocą usługi PayU wymaga akceptacji Regulaminu Usługi PayU w trakcie procesu dokonywania płatności. Z Regulaminem Usługi PayU można zapoznać się na stronie <https://poland.payu.com/dokumenty-prawne-do-pobrania/>. Bliższe informacje dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych przez PayU S.A. znajdują się na stronie: <https://poland.payu.com/nota-o-prywatnosci-payu/>.
 5. Pobrać zamówiony dokument pod warunkiem, że wniosek dotyczył postaci elektronicznej dokumentu i sposobu udostępnienia poprzez „usługa sieciowa”.
- § 18. Realizacja wniosku odbywa się w sposób zautomatyzowany do momentu nadania identyfikatora wniosku, zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt, następnie wniosek jest realizowany przez pracownika Wydziału Obsługi Wniosków, który podejmuje czynności mające na celu zweryfikowanie uzasadnienia wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt. 1 w związku z art. 24 ust. 5 Ustawy.
- § 19. W przypadku braku formalnego wniosku lub braku podstaw prawnych do wydania wnioskowanych danych, Wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Wezwanie doręczane jest na adres doręczeń elektronicznych Wnioskodawcy w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
- § 20. Nie uzupełnienie wniosku w zakresie wykazania interesu prawnego do otrzymania danych z EGIB zawierających dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt. 1 zostaje wydana decyzja o odmowie udostępniania danych.
- § 21. W przypadku, kiedy opłata wskazana w Dokumencie Obliczenia Opłaty nie zostanie wniesiona w terminie 3 miesięcy od daty wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
- § 22. Funkcjonalność dedykowanej usługi pozwala Użytkownikowi na dostęp do złożonych wniosków i danych związanych z realizacją tych wniosków - do 3 lat wstecz, zgodnie z okresem przechowywania określonym w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

ROZDZIAŁ 6

Postępowanie w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przepisów prawa lub zapisów Regulaminu.

- § 23. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przepisów prawa lub zapisów Regulaminu, PODGiK może podejmować działania na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa.

9

ROZDZIAŁ 7
Postanowienia końcowe.

- § 24. W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną zgodnie z art. 40 f Ustawy.
- § 25. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2025 r., poz. 1691), Ustawy i RODO.
- § 26. Administratorem danych osobowych, gromadzonych w celu realizacji udostępniania danych Użytkownikowi jest Starosta Poznański. W pozostałych przypadkach, administratorem pozyskanych danych osobowych jest PODGiK, reprezentowany przez Dyrektora PODGiK.
- § 27. Informacje o planowanych przerwach w działaniu dedykowanej usługi sieciowej są umieszczane na stronie <https://podgik.poznan.pl/>.
- § 28. Wszelkie nieprawidłowości związane z funkcjonowaniem e-usługi dedykowanej dla klientów indywidualnych, należy zgłaszać na adres kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl.
- § 29. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Obsługi Wniosków.
- § 30. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY**

Tomasz Powroźnik

Ewa Woronka-Andrzejczak

RADCA PRAWNY

Kierownik Wydziału
Obsługi Wniosków

Majchrzak
Agnieszka Selwa-Majchrzak

ZARZĄDZENIE NR GKG.GPK.0200.5.2026
Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
z dnia 19 stycznia 2026 r.

w sprawie: zmiany zarządzenia nr GKG.GPK.0200.3.2026 Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z dnia 15 stycznia 2026 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z usługi sieciowej iWniosek, dostępnej pod adresem: <https://ikonto.podgik.poznan.pl>

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr GKG.GPK.0200.3.2026 z dnia 15 stycznia 2026 r. zmienia się zapisy rozdziału 4, który otrzymuje brzmienie:

ROZDZIAŁ 4

Zasady korzystania z e-usługi iWniosek w zakresie złożenia wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

§ 13. W ramach funkcjonalności e-usługi iWniosek Użytkownik może:

1. Złożyć wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:
 - a) mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków – wniosek jest zgodny z formularzami P i P1, które stanowią załącznik do Rozporządzenia z dnia 28 lipca 2020 r. Ministra Rozwoju w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji,
 - b) zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) w postaci elektronicznej – wniosek jest zgodny z formularzami P i P3 ww. rozporządzenia.
 - c) zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych 1:5000 (BDOT 500) w postaci elektronicznej – wniosek jest zgodny z formularzami P i P4 ww. rozporządzenia.
2. Pobrać Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony zgodnie z art. 40e ust. 1 i 2 Ustawy.
3. Wnieść opłatę wskazaną w Dokumentie Obliczenia Opłaty o której mowa w art. 40a ust. 1 ustawy za pomocą systemu usługi PayU, świadczonej przez PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań przy ul. Grunwaldzkiej 182. Każdorazowe dokonanie płatności za pomocą usługi PayU wymaga akceptacji Regulaminu Usługi PayU w trakcie procesu dokonywania płatności. Z Regulaminem Usługi PayU można zapoznać się na stronie <https://poland.payu.com/dokumenty-prawne-do-pobrania/>. Bliższe informacje dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych przez PayU S.A. znajdują się na stronie <https://poland.payu.com/nota-o-privatnosci-payu/>.
4. Pobrać zamówione materiały pod warunkiem wyboru sposób udostępnienia materiałów: „usługa sieciowa”.
5. Pobrać licencję wystawioną zgodnie z art. 40c Ustawy, jeśli został spełniony warunek z pkt. 4.

§ 14.

1. W przypadku udostępnienia materiałów w postaci wektorowej lub rastrowej – możliwy sposób odbioru to:
 - a. Usługa sieciowa – wniosek realizowany jest automatycznie. Wnioskodawca po opłaceniu DOO może automatycznie pobrać materiały oraz licencję.
 - b. Wysyłka na wskazany adres e-mail – po dokonaniu opłaty wynikającej z DOO zgodnie ze sposobem wskazanym w § 13 ust. 3 regulaminu, materiały udostępniane są na wskazany e-mail automatycznie.
2. W przypadku wybrania sposobu udostępnienia materiałów jako „wysyłka na wskazany adres e-mail” oraz wykonania opłaty przelewem bankowym – udostępnienie zamówionych materiałów odbywa się przez pracownika PODGiK w dni robocze w godzinach urzędowania.

3. W przypadku wyboru materiałów wskazanych w § 13 ust. 1 pkt a w postaci drukowanej – możliwy sposób odbioru to: odbiór osobisty w siedzibie PODGiK lub wysyłka na adres Wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
- § 15. W przypadku, kiedy opłata wskazana w Dokumencie Obliczenia Opłaty nie zostanie wniesiona w terminie 3 miesięcy od daty wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
- § 16. Użytkownik ma dostęp do złożonych wniosków i danych związanych z realizacją tych wniosków do 3 lat wstecz, zgodnie z okresem przechowywania określonym w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

§ 2. Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie
Do zarządzenia Nr GKG.GPK.0200.5.2026
Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
z dnia 19 stycznia 2029 r.

W związku z rozszerzeniem funkcjonalności e-usługi iWniosek o możliwość złożenia wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) w postaci elektronicznej oraz zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych 1:5000 (BDOT 500) w postaci elektronicznej, konieczna była zmiana zapisów regulaminu w tym zakresie.

DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY

Tomasz Powroźnik

RADCA PRAWNY

Ewa Woronicka-Andrzejczak

Kierownik Wydziału
Obsługi Wniosków

Majca
Agnieszka Selwa-Majchrzak